

**DETERMINAZIONE**  
**DEL SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

N. 151 / del - 3 NOV, 2022

**OGGETTO:** Procedura in e-procurement sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ai sensi dell'articolo 36, c. .2, lett. b), e comma 6 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Richiesta di offerta in modalità aperta per la fornitura per la fornitura di n. 6 Cappe a flusso laminare verticale Biohard classe II, tipo A2 per l'Arnas Garibaldi -RDO n. 2844061.

**LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 D.LGS. N. 50/2016.**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Catania, presso la Sede del Settore Provveditorato, il Responsabile della U.O.C., Dott./Ing. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dalla dott. Ottaviano Calaciura, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta "Regolamento Aziendale" disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019 e che viene emanato in osservanza dei principi di cui all'art. 5 c. 2 e dell'art. 6 del Regolamento nonché della deliberazione n. 212 del 14.02.2022 avente ad oggetto "conferimento dell'incarico di responsabile della U.O.C. Provveditorato ed Economato".

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA**

**Premesso che :**

- l'articolo 113 D.l.gs 50/2016 Codice degli appalti, ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- comma 3 dell'art. 113, prevedono che le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, non possono superare il 1% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;
- per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. 50/2016 è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020 è stato approvato il Regolamento recante norme per la ripartizione degli incentivi da corrispondere al personale della Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di alta specializzazione "Garibaldi" di Catania, di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50" s.m.i.;

**Considerato che:**

- con deliberazione n. 874 del 21.07.2021 (all.1), è stata indetta procedura negoziata in modalità aperta, attraverso la piattaforma telematica MEPA, per la fornitura di n. 6 Cappe a flusso laminare, destinate alle UU.OO. n. 3 Patologia clinica P.O. Centro, n. 2 Anatomia Patologia P.O. Nesima e n. 1 Malattie infettive P.O. Nesima, per un importo complessivo a base d'asta di Euro 72.000,00 Iva esclusa;
- nella sopra citata deliberazione è stato approvato il seguente quadro economico:  
Importo a base d'asta: € 72.000,00  
Fondo ex art. 113, c.2 Dlgs n. 50/2016 (1%): € 720,00
- è stata individuato Responsabile Unico della procedura (R.U.P.) il Dr. Ottaviano Calaciura, in servizio presso il Settore Provveditorato ed Economato e destinatario dell'incentivo di cui al regolamento Aziendale di cui sopra citato;

**Vista l'attività espletata dal RUP, che di seguito di riporta:**

- Predisposizione e controllo degli atti di gara;
- Estrazione, controllo e vigilanza del processo di acquisizione di n. 262 CIG (SIMOG);
- Predisposizione delibera di indizione;
- Pubblicazione della procedura di gara sulla piattaforma telematica Net4market;
- Pubblicazione degli atti sul sito Aziendale;
- Delibera di aggiudicazione;
- Richiesta alle ditte aggiudicatricie della documentazione post-aggiudicazione, comprensiva della cauzione definitiva a carico degli operatori economici ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Creazione ed invio dell'Ordine attraverso il canale NSO;
- Creazione del movimento di carico "ricevimento bolla di consegna";
- Verifica e controllo della fattura emessa;
- Collegamento della fattura al ricevimento;
- Ricezione di attestazione e collaudi svolti in contraddittorio con la ditta aggiudicataria;
- Verifica documentale e liquidazione della fattura;

**Considerato che:**

- La quantificazione dell'indennizzo prevista dall'art. 3 comma 8 del sopra citato Regolamento è graduata in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, si riporta integralmente:  
"la percentuale massima, di cui al comma 1 del presente articolo è graduata, in ragione dell'entità dei servizi e delle forniture, come segue:  
1) 1,00%, per importi a base d'asta di gara superiori ad Euro 40.000 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1, lettera c) o d), del Codice dei contratti pubblici;  
2) 0,70%, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad Euro 1.000.000;  
3) 0,50%, per importi superiori ad euro 1.000.000 e sino ad euro 5.000.000;  
4) 0,30, per importi superiori ad euro 5.000.000 e sino ad euro 25.000.000;  
5) 0,20, per importi superiori ad euro 25.000.000 e sino ad euro 50.000.000;  
6) 0,10, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 50.000.000;
- Le corrispondenti percentuali da destinare agli incentivi sono pertanto le seguenti:  
a) 0.80%, per importi a base d'asta di gara superiori ad euro 40.000,00 e inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, comma 1 lettere c) o d), del Codice dei contratti pubblici;  
b) 0,56 %, per importi pari o superiori alle suddette soglie e sino ad euro 1.000.000,00;

- c) 0,40 %, per importi superiori ad euro 1.000.000,00 e sino ad euro 5.000.000,00;
- d) 0,21 %, per importi superiori ad euro 5.000.000,00 e sino ad euro 25.000.000,00;
- e) 0,16 %, per importi superiori ad euro 25.000.000,00 e sino ad euro 50.000.000,00;
- f) 0,08 %, per importi superiori ad Euro 50.000.000,00;”

- Atteso che la procedura di che trattasi rientra nella fattispecie della lettera a), per cui la percentuale da destinare per gli incentivi è pari allo 0,80%, in quanto trattasi di una procedura di gara con un importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35 del Codice dei contratti pubblici, si riporta tabella riepilogativa:

Importo a base d’asta	percentuale di cui all’art. 113 D.lgs 50 /2016	Importo in Euro	80% incentivi al personale	20% altre finalità
€ 72.000,00	1 %	€ 720,00	€ 576,00	€ 144,00

**Dare atto che:**

- la ripartizione della percentuale dell’incentivo sopra richiamato (euro 576,00), è specificata nell’allegato B del Regolamento Aziendale, in base al relativo Ruolo ed attività di ogni individuo, di cui si riporta stralcio:
  - ✓ Al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) 40%;
  - ✓ Collaboratori alle attività del RUP 7%;;
  - ✓ Collaboratori alle attività del DEC 7%;
- l’art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale, prevede che l’incentivo può essere pagato “....Al Responsabile del procedimento, ai collaboratori ed alla relativa struttura di supporto per il 50% dopo la predisposizione degli atti di gara o affidamento del contratto e per il rimanente 50% dopo l’approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione”;
- l’art. 4 comma 5 lett. c) del Regolamento Aziendale, prevede che l’incentivo può essere pagato al Direttore dell’Esecuzione, al collaudatore ed ai rispettivi collaboratori dopo l’approvazione del certificato di collaudo o del certificato di verifica di conformità ovvero del certificato di regolare esecuzione;

**Vista** la deliberazione n. 1188 del 25/10/2021, è stata aggiudicata la procedura di che trattasi;

**Considerato** che la consegna e i relativi collaudi redatti dalla società Althea S.p.a. in contraddittorio con la ditta Aggiudicataria, sono stati ultimati in data 20/04/2022 prot. n. 43290/CO, si allega collaudo;

**Si procede**, pertanto, alla liquidazione ed al pagamento degli incentivi spettanti per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti con funzioni non dirigenziali coinvolti nella procedura di gara in argomento, in virtù dell’attività svolta;

**Per i motivi sopra esposti si riportano le somme da liquidare:**

- Euro 230,40 al RUP Dr. Ottaviano Calaciura;

## D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

1. **LIQUIDARE E PAGARE** per i motivi sopra richiamati, la somma di:
  - Euro 230,40 al RUP Dr. Ottaviano Calaciura;
  
2. **IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 230,40 sul conto economico 20009100010 bilancio 2021.

\* \* \*

Allegati:

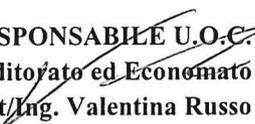
Deliberazione 874 del 21.07.2021;

Collaudo Alrhea S.p.a. prot. n. 43290

L'Istruttore  
Dott. Ottaviano Calaciura



**IL RESPONSABILE U.O.C.**  
**Provveditorato ed Economato**  
Dott./Ing. Valentina Russo



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio 2021

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_ \_ Conto 20009100010

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal \_\_\_\_\_ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente/Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione.